

AREA ACADEMY | CORSI PER GLI SPECIALISTI

Le giuste competenze per la progettazione e l'analisi lavoro

CORSI SPECIALISTICI COMPLEMENTARI

MTM-Office System



fondazione**ergo**

DESCRIZIONE

Banche, assicurazioni, pubblica amministrazione, sono moltissimi i settori in cui sono presenti attività impiegatizie cicliche. Si pensi ai call center, alle attività di back office, alle pratiche amministrative delle grandi realtà e, ancora, al campo sanitario come gli ospedali, dove vi sono determinate procedure che vengono svolte quotidianamente da impiegati e infermieri. Nello specifico, questi processi vengono definiti “clerical”.

È possibile migliorare l’efficienza del lavoro anche in queste realtà e, quindi, facilitare e velocizzare l’analisi dei processi legati alla gestione delle informazioni, proprio come viene fatto per i processi aziendali, grazie alle diverse tecniche MTM. In particolare, per il mondo dei servizi e **per l’analisi dei processi amministrativi e la gestione documentale è stato sviluppato il sistema MTM Office.**

DESTINATARI

I corsi sono rivolti agli specialisti che si occupano di ottimizzazione dei processi lavorativi di tipo clerical effettuando analisi di processi e procedure di soluzioni organizzative con l’obiettivo di aumentare produttività e livello di efficienza.

DIDATTICA

Il corso prevede l’introduzione teorica degli argomenti da parte del docente e il consolidamento dei concetti tramite esempi ed esercizi svolti direttamente dai partecipanti. Il processo di apprendimento verrà supportato dal manuale applicatore fornito a tutti i partecipanti e da numerosi filmati dimostrativi.

I corsi di Fondazione Ergo si caratterizzano per la loro impostazione basata su molte di ore di simulazione in aula attraverso video e analisi di situazioni reali (enfasi alla pratica in aula).

DOCENTI

Gli istruttori sono professionisti certificati da Fondazione Ergo, esperti del mondo della supply chain e della logistica, possiedono una notevole esperienza nel campo di riferimento e nell’insegnamento. La procedura di qualificazione, le cui linee guida sono stabilite dall’International MTM Directorate (IMD), è posta a garanzia della qualità del servizio.



CONTENUTI

Introduzione all'MTM nei servizi e nell'amministrazione

- Contesto attuale
- Attività tipiche
- Obiettivi

Introduzione a MTM Office System

- Requisiti per l'applicazione
- Sviluppo del sistema
- Dati di base
- Sezione 1: maneggiare
- Sezione 2: movimenti del corpo
- Sezione 3: funzioni mentali
- Sezione 4: scambiare informazioni
- Sezione 5: azioni a schermo
- Sezione 6: macchine per ufficio
- Standard processes office: data blocks

INFORMAZIONI

Orario lezioni

Mattino: 9.00 - 13.00

Pomeriggio: 14.00 – 18.00

Durata

3 giorni

Organizzazione didattica

12 ore di lezione

8 ore di esercitazione

4 ore esame

Ad ogni partecipante verrà consegnato il materiale didattico, che comprende le datacard per le analisi, esercizi e schede di analisi.

Qualificazioni

Nel caso di esame con valutazione positiva, i partecipanti riceveranno un certificato che conferma la loro preparazione nella tecnica MTM-Office.
ergo-mtm.it/chi-siamo/qualificazioni

E' possibile partecipare a tale corso anche in forma aziendale, in date da definire in base alle esigenze dell' azienda stessa. Per una quotazione, Vi invitiamo a contattare Fondazione Ergo, telefonando allo 0332239979 oppure scrivendo a f.condo@fondazioneergo.it

Informazioni per chi partecipa ai corsi pubblici:

Sede

Fondazione Ergo – via Procaccini 10, Varese, 21100 , Varese

Le quote di partecipazione sono disponibili sul sito.

Il corso è confermato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. La pre-iscrizione dovrà essere effettuata online sul sito internet www.fondazioneergo.it .